

Рассмотрено на заседании
педагогического совета школы
(протокол № 2 от «28» 08 2018г.)

Утверждаю,
Директор школы
 Р. Х. Галбекова



**Положение
о порядке приёма обучающихся
в МБОУ Озерская средняя общеобразовательная школа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма обучающихся в МБОУ Озерская СОШ (далее Положение) разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательных учреждениях, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.12. №107 «Об утверждении Порядка приёма граждан в ОУ», (зарегистрирован Минюстом России 17 апреля 2012г., регистрационный № 23859), СанПиНом 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрирован в Минюсте РФ 3 марта 2011г., регистрационный № 19993), Уставом школы.

1.2. Целью данного Положения является определение порядка приёма в школу, выполнение требований законодательства о бесплатности, общедоступности и обязательности общего образования.

1.3. В общеобразовательное учреждение принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на части территории с.Озерки, закреплённой за данным учреждением органом местного самоуправления и имеющих право на получение образования соответствующего уровня (далее – закреплённые лица).

Для закреплённых лиц, не достигших 14 лет или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства закреплённых лиц, не достигших 14 лет и проживающих с родителями (усыновителями, опекунами) осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

1.4. Закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, которыми являются места в классах имеющих наполняемость менее 25 человек.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления.

1.5. Приём закреплённых лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.6. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают:

- педагогические и другие работники школы;
- граждане, имеющие старших братьев и/или сестёр, обучающихся в школе.

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, локальными актами ОУ школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на сайте школы.

2. Порядок приёма граждан в 1 класс общеобразовательных школ

2.1. В соответствии с СанПиН в первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём детей в Учреждение в более раннем возрасте.

2.2. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.3. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.5. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.6. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не ранее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

По окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.10. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.12. Для зачисления ребёнка в первый класс родители (законные представители) предъявляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- личное заявление о приеме ребёнка в первый класс;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории;

Родители (законные представители) могут представить медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка или медицинскую справку (для детей, которые не посещали детские дошкольные учреждения).

3. Порядок приёма обучающихся во 2-9 классы МБОУ Озерская СОШ

3.1. Прием обучающихся во 2-9 классы школы осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в школе.

3.2. Во 2-9 классы школы могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие основного общего образования в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения; ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

3.3. Для зачисления во 2-9 классы школы обучающихся, прибывших из других общеобразовательных учреждений необходимы следующие документы:

- а) заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы;
- б) табель текущих оценок (отметок) по предметам учебного плана с подписью классного руководителя и директора школы, заверенный печатью общеобразовательного учреждения (при прибытии учащегося в течение учебного года);
- в) личное дело обучающегося;
- г) индивидуальная медицинская карта;

д) справка о месте проживания ребёнка и родителей (законных представителей)

3.4. Зачисление обучающихся во 2-9 классы школы оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения в день подачи заявления родителями (законными представителями) обучающегося при наличии свободных мест в школе.

4. Порядок приёма обучающихся в 10 класс МБОУ Озерская СОШ

4.1. На ступень среднего (полного) общего образования принимаются все обучающиеся данного общеобразовательного учреждения (а также обучающиеся, поступающие из других образовательных учреждений), освоившие программу основного общего образования, прошедшие государственную (итоговую) аттестацию.

4.2. Школа осуществляет прием граждан на основании следующих документов:

- а) заявления родителей (законных представителей).

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- дата и место рождения;

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

Личной подписью родителей (законных представителей) в заявлении фиксируется:

- факт ознакомления с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, локальными актами школы;

- согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством.

б) личного дела обучающегося, выданного учреждением, в котором он обучался ранее.

в) медицинской карты ребёнка.

г) документа, подтверждающего уровень образования (класс).

д) оригинала и ксерокопии свидетельства о рождении ребенка (паспорта).

е) оригинала и ксерокопии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории.

ж) приём в школу на ступень (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

4.3. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

4.5. Общеобразовательная средняя школа на старшей ступени обучения может быть однопрофильной (реализовывать только один избранный профиль), многопрофильной (организовать несколько профилей обучения, открывая профильные классы и группы) и непрофильной (с классами, группами универсального обучения). Общеобразовательное учреждение может быть в целом не ориентировано на конкретные профили, но за счет значительного числа предлагаемых к выбору предметов и курсов предоставлять обучающимся (в том числе в форме многообразных межклассных групп) возможности обучения по индивидуальным учебным планам, включая в них те или иные профильные и элективные предметы и курсы.

4.6. Комплектование 10-го класса оформляется приказом директора не позднее 30 августа и доводится до сведения заявителей.

5. Порядок приёма обучающихся в профильный класс на 3-ей ступени обучения

5.1. Комплектование профильных классов должно осуществляться на объективной, справедливой и прозрачной для общества основе.

5.2. В профильные классы школы принимаются выпускники 9 классов, успешно сдавшие экзамены за курс основной школы по обязательным предметам (русскому языку и математике) и профилирующим предметам по выбору, независимо от места их проживания.

5.3. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются: обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца;

- выпускники 9-х классов, наиболее успешно закончившие 2 ступень обучения;

- победители по соответствующим профильным предметам районных, областных и федеральных олимпиад, фестивалей, конкурсов;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

5.4. Наряду с результатами государственной (итоговой) аттестации в качестве одной из составляющих рейтинга выпускников 9-го класса может учитываться портфель индивидуальных учебных достижений (портфолио).

Портфолио выпускника – это комплект документов, представляющих совокупность сертифицированных индивидуальных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки.

В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, приём выпускников 9-го класса в профильный класс может осуществляться на основании рейтинга образовательных достижений, включая портфолио.

5.5. Общеобразовательное учреждение обязано предоставить возможность получения среднего (полного) общего образования всем выпускникам 9-го класса, подавшим заявление. При отсутствии мест в профильном классе возможно обучение в универсальном классе по индивидуальным планам.

5.6. Комплектование профильного класса завершается 1 июля. В исключительных случаях осуществляется дополнительный приём в период с 1 до 30 августа.

5.7. После окончания приема заявлений зачисление в профильный класс школы оформляется приказом директора школы не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителей.

5.8. За учащимися профильного класса (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в универсальные (непрофильные) классы по заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с отделом образования администрации района.

5.9. Спорные вопросы по приему обучающихся в муниципальные образовательные учреждения, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией образовательных учреждений, регулируются учредителем.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575818

Владелец Галькиева Рамзия Халитовна

Действителен с 26.08.2021 по 26.08.2022